



**DATAPREV**

**Editais - Banco de Interesse em Cessão  
Temporária para Órgãos da Administração  
Pública**

CN/DPE/005/2015

Data: 07/12/2015





## COMUNICAÇÃO NORMATIVA

**ATIVIDADE: GESTÃO DE PESSOAS**

**TÍTULO: EDITAL - BANCO DE INTERESSE EM CESSÃO TEMPORÁRIA PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**ÓRGÃO GESTOR: DIRETORIA DE PESSOAS - DPE**

**APLICAÇÃO: TODA A EMPRESA**

A Diretora de Pessoas - DPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 do Estatuto da DATAPREV (Anexo I do Decreto nº. 7.151, de 09 de abril de 2010), divulga critérios, condições e procedimentos para inscrição no Banco de Interesse em Cessão Temporária para Órgãos da Administração Pública, e

### COMUNICA:

#### 1 Do Objeto

O Programa objetiva a pré-seleção de empregados(as), ocupantes do cargo de Assistente de Tecnologia da Informação, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, para cessão temporária destinada a atuação em Órgãos da Administração Pública.

#### 2 Das Inscrições

2.1 Os empregados interessados deverão formalizar sua inscrição no período de 09 de dezembro de 2015 a 15 de janeiro de 2016, observados os requisitos deste Edital.

2.2 A inscrição implica o conhecimento e aceitação por parte do empregado(a) de todas as regras e condições constantes deste Edital.

#### 3 Dos Requisitos para Inscrição

Podem inscrever-se os **empregados Assistentes de Tecnologia da Informação**, posicionados até o nível 427 da tabela salarial, desde que não se enquadrem nas condições abaixo apresentadas:

3.1 Empregado com jornada de trabalho diária de 06 (seis) horas;

3.2 Empregada gestante ou em licença-maternidade;

3.3 Empregado em auxílio-doença ou auxílio-acidente de trabalho;

3.4 Empregado reintegrado ou readmitido por decisão judicial cujo processo ainda esteja em fase de conhecimento, ou seja, sem decisão transitada em julgado na Justiça do Trabalho;



## COMUNICAÇÃO NORMATIVA

- 3.5 Empregado indiciado em Processo de Sindicância Contraditória, ou parte em processo da Comissão de Ética;
- 3.6 Empregado readmitido por força da Lei nº 8.878 de 11 de maio de 1994 (anistiado);
- 3.7 Empregado com o Contrato de Trabalho suspenso.

### 4 Dos Documentos Obrigatórios

O empregado inscrito no banco de cessão temporária, se for pré-selecionado, deverá apresentar os seguintes documentos ao órgão de pessoas local das Unidades citadas:

- 4.1 Formulário de Inscrição (Anexo I), datado e assinado pelo empregado e pela chefia imediata concordando com a cessão, conforme modelo disponível na Intranet;
- 4.2 Documento de renúncia a eventual mandato e à estabilidade provisória, com ratificação do Sindicato local, nos casos em que se aplica.

### 5 Do Processo de Seleção

5.1 O processo de pré-seleção na DATAPREV será coordenado pela Diretoria de Pessoas, por meio do Departamento de Administração de Pessoas, compreendendo as seguintes etapas:

5.1.1 Na etapa de pré-seleção será apurado o cumprimento dos requisitos previstos no item 3.0.

5.2 A etapa de seleção será coordenada pelos Órgãos da Administração Pública por meio de entrevistas e de acordo com a necessidade daqueles órgãos.

5.3 A inscrição no banco de cessão, bem como a pré-seleção para entrevista, representam apenas uma expectativa de cessão e que podem não se concretizar por decisão discricionária da DATAPREV, do Órgão da Administração Pública ou do próprio empregado.

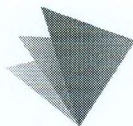
5.4 O empregado inscrito no banco de cessão e pré-selecionado pela DATAPREV poderá manifestar, expressamente, a sua desistência ao processo de cessão até o dia seguinte à realização da entrevista no pretense Órgão cessionário.

### 6 Da entrevista no Órgão da Administração Pública

6.1 O empregado pré-selecionado pela DATAPREV será encaminhado para entrevista no pretense Órgão cessionário cuja convocação e comunicação ocorrerá em local e hora definidos por este.

6.2 O empregado deverá, no momento da entrevista, apresentar ao Órgão da Administração Pública Curriculum com breve relato das suas atividades e experiência profissional.





**DATAPREV**

## **COMUNICAÇÃO NORMATIVA**

6.3 Realizada a entrevista, sendo selecionado, o processo de cessão é iniciado.

### **7 Do prazo de cessão**

7.1 O prazo de cessão é de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por iguais períodos por interesse da DATAPREV e do Órgão cessionário.

### **8 Disposições Gerais**

8.1 A inscrição no banco de cessão temporária é um ato de livre e espontânea vontade do(a) empregado(a).

8.2 Empregado eleito, titular e suplente, para exercer mandato que enseje estabilidade provisória nos termos do Acordo Coletivo (tais como CIPA, OLT etc), para a formalização de cessão deverá renunciar expressamente ao mandato, bem como à respectiva estabilidade, com ratificação do Sindicato local;

8.3 O empregado que se inscrever no banco de interesse de cessão permanece com o seu vínculo com a DATAPREV e com todas os deveres e obrigações que lhe são inerentes;

8.4 O Departamento de Administração de Pessoas – DEPE disponibilizará uma aplicação na intranet para inscrição do empregado.

8.5 A cessão do empregado implica a execução de suas atividades laborativas no ambiente de trabalho para o qual será cedido e, por essa razão, não contribuirá para o alcance dos resultados, das metas e dos desafios definidos pela Dataprev, especialmente para os processos de Progressão Salarial por Mérito, GVR e PLR. Assim, por consequência, enquanto cedido, o empregado não se beneficiará dos eventuais efeitos financeiros desses processos.

8.6 Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Pessoas.

Esta CN entra em vigor a partir desta data.

**JANICE FAGUNDES BRUTTO**  
**DIRETORA**



## COMUNICAÇÃO NORMATIVA

### ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO



#### BANCO DE INTERESSE EM CESSÃO TEMPORÁRIA PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, venho por intermédio do presente, manifestar minha expressa e voluntária inscrição no Banco Interesse de Cessão Temporária para Órgãos da Administração Pública, declarando ser conhecedor(a) e concordando com as condições estabelecidas no Edital.

Declaro estar ciente e concordo com o direito reservado à DATAPREV de recusar meu pedido de inscrição, caso não atenda aos requisitos e critérios estabelecidos no Edital publicado, bem como em face de conveniência administrativa.

Declaro estar ciente e concordar com o direito reservado à DATAPREV de definir a data da minha Cessão.

Declaro, finalmente, que minha inscrição foi feita por livre e espontânea vontade.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- matrícula

\_\_\_\_\_  
Autorização da Chefia (nível mínimo de Divisão)



**Assinado digitalmente por:**

Janice Fagundes Brutto - DATAPREVDF (Aprovador)