

Instruções de Preenchimento da Planilha

1. Preencha somente os campos que estão em amarelo;
2. Nos campos em que for solicitado preencher o valor de alguma gratificação, informe somente as gratificações que tenham sido pagas pela IPLANRIO;
3. Após preencher os campos em amarelo, verifique se o campo “Perda de valor na Remuneração” (em azul na planilha) tem valor maior que zero;
4. Se o valor do campo “Perda de valor na Remuneração” (em azul na planilha) for maior que zero, envie para o e-mail do SINDPD :
 - a) A planilha que você preencheu;
 - b) A cópia digital do contracheque de setembro de 2001;
 - c) A cópia digital do contracheque de janeiro de 2002.

Como dito acima, o e-mail deve ser enviado para o e-mail do SINDPD , **com os arquivos anexados** e no campo assunto deve ser colocado: “Ação Coletiva SINDPD x IPLANRIO”. Os arquivos anexados permitirão a conferência das informações, para que possamos nos certificar da exatidão dos dados. Caso na conferência das informações seja verificado que o funcionário **não tem direito a pleitear o recebimento** de algum valor em função da implantação do PCS da IPLANRIO, **ele não será incluído** na relação de matrículas do SINDPD.